附件2 福州大学教职员工外出审批表（2021年9月版）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 籍贯 |  |
| 工 号 |  | 身份证号/护照号 |  |
| 单 位 |  | 联系电话 |  |
| 紧急联系人及电话 |  |
| 家庭住址（具体到门牌号） |  |
| 外出事由 |  |
| 外出类型（打🗸） | 请假结束时回校区所在地（ ）当日往返（ ） |
| 目的地（单位名称或地址应具体） |  |
| 出行方式（打🗸） | 飞机（ ） 火车（ ） 汽车（ ）自驾车（ ，车牌号： ） |
| 出行路线规划 |  |
| 外出时间 | 年 月 日 时起至 年 月 日 时止 |
| 本人承诺： 1.以上填报各项信息真实准确。2.外出期间自觉遵守相关法律法规，做好疫情防控相关要求，确保通讯畅通，注意人身及财产、交通、饮食等安全。3.遵照规划路线、交通方式出行，及时报告行程变动和身体健康状况，按时返回校区所在地并按规定做好入校相关手续。 本人（签名）： ， 年 月 日 |
| 单位主要负责人意见 | 单位主要负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 |